

Vedtekter for Kanadaskogen

friluftslivsbarnehage stiftelse org.nr. 971 494 298

Rev. dato: 25.oktober 2021

§ 1. Stiftelsens navn

Stiftelsens navn er Kanadaskogen friluftslivsbarnehage stiftelse.

§ 2. Stiftelsens formål

Stiftelsens formål er å eie og drive Kanadaskogen friluftslivsbarnehage beliggende i Spelhaugen 24 i Bergen kommune. Barnehagen skal drives på en slik måte at alle barna i barnehagen blir gitt en god mulighet for å bli kjent med naturens mangfold, på en variert og trygg måte.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet, dog slik at intet spesielt religiøst eller politisk livssyn skal legges til grunn for virksomheten.

§ 3. Stiftelsens grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er kr.200.000,-, hvorav kr.5.000 er gitt av ansatte i Statens vegvesen i Hordaland, i forbindelse med opprettelsen av stiftelsen og kr.195.000 er overført fra annen egenkapital. Eiendommen, grn.22 bnr.394, inklusive bygningsmassen, inventar og utstyr eies av Kanadaskogen friluftslivsbarnehage stiftelse.

§ 4. Styrets sammensetning, styremøter mv.

Styret består av fire medlemmer, og to varamedlemmer.

Styreleder og styremedlemmer velges for to år av gangen. Varamedlemmer velges for et år. Styret skal bestå av en representant for de ansatte, en representant for foresatte, styreleder og daglig leder. En vara representerer for foresatte og den andre representerer ansatte.

Representant for foresatte, varamedlem for foresatte og styreleder velges av foreldregruppen på høstsemesterets foreldremøte.

Representant for de ansatte velges av de fast ansatte i Kanadaskogen friluftslivsbarnehage. Umyndige kan ikke være styremedlem. Styre- og varamedlemmer må levere politiattest. Styret gjør vedtak i møte.

Styremøter holdes etter styrets fastlagt plan og for øvrig når styrets leder finner det nødvendig. Det skal være minimum to møter i løpet av et år.

For at styret skal være vedtaksdyktig må minst 3 av styrerepresentantene være til stede. For styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det skal skrives innkalling og referat fra møtene. Innkalling skal sendes til alle styremedlemmer og varamedlemmer senest 1 uke før møtet. Det skal også refereres meningsforskjeller mellom de ulike styremedlemmene som er til stede.

På foreldremøtet på høstsemesteret fastsettes styrehonorar, som utbetales etter endt periode.

§ 5 Styrets myndighet og plikter

Styret forestår og har ansvaret for den alminnelige forvaltning av Stiftelsen og representerer den utad.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og vedtekter.

Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel etter gjeldende lover, herunder oppsetting av regnskapssammendrag.

Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist.

Styret ansetter daglig leder for barnehagen. Øvrig personale ansettes av styret etter innstilling fra daglig leder.

Styret skal ta stilling til forslag om vedtektsendringer og eventuell oppløsning av stiftelsen.

§ 6 Omdanning eller oppløsning.

I tilfelle barnehagen nedlegges, skal stiftelseslovens regler for omdanning (avvikling) gjelde.