VEDTEKTER

FOR

KANADASKOGEN FRILUFTSLIVSBARNEHAGE

I henhold til Barnehageloven § 8

Rev. 12.11.2026

Innhold

1. Eierforhold 3
2. Daglig leder 3
3. Formål og verdigrunnlag 3
3.1 Særlig formål 3
4. Opptak 3
4.1 Søknadsfrist 3
4.2 Opptaksmyndighet 3
4.3 Opptakskretser 3
4.4 Prioritering ved opptak 4
5. Oppsigelse 4
5.1 Oppsigelse 4
5.2 Opphør av rett til plass 4
6. Åpningstid og ferie 4
7. Fravær 4
8. Fastsettese av foreldrebetaling 5
8.1 Oppholdsbetaling 5
8.2 Kostpenger 5
9. Dugnad 5
10. Samarbeidsformer foreldre/barnehage 5
10.1 Foreldrerådet 5
10.1.1 Formål 5
10.1.2 Medlemmer 5
10.1.3 Møter 5
10.2 Samarbeidsutvalg (SU) 6
10.2.1 Formål 6
10.1.2 Medlemmer 6
10.2.3 Valg og periode 6
10.2.4 Møter 6
11. Areal og arealutnytting 6
12. Taushetsplikt 6
13. Internkontroll 6
14. Vedtektsendringer 6

1. Eierforhold

Kanadaskogen friluftslivsbarnehage (heretter kalt barnehagen) eies og drives av Kanadaskogen friluftslivsbarnehage stiftelse (heretter kalt stiftelsen).

2. Daglig leder

Barnehagens daglige leder ansettes av stiftelsens styre. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

3. Formål og verdigrunnlag

Barnehagen følger «Lov om barnehager».

Formålet fremgår av § 1: Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3.1 Særlig formål

For barnehagen som har privat eier vektlegges friluftslivet spesielt. Stortingsmelding nr. 18 (2015-2016) viser til vår kulturarv om friluftsliv hvor vi har en unik allemannsrett som få land i verden har, og barnehagen ønsker å bruke denne retten i sitt pedagogiske arbeid. Ved å bruke friluftsliv legger vi et helsefremmende og -forebyggende grunnlag for våre barn som vokser opp i et ellers stillesittende samfunn. Barna skal få oppleve gleden ved å være ute i skog og mark, oppleve vær og vind, og tilegne seg erfaring slik at det enkelte barn danner seg et personlig forhold til naturen.

4. Opptak

4.1 Søknadsfrist

Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars, og tildeling av plass skjer i mars-april. Det blir holdt et foreldremøte for nye foresatte etter opptak. Oppstart av nye barn skjer fra 1. august.

Vi benytter også suppleringsopptak ved behov, og kan benytte oss av overflyttingsopptak.

4.2 Opptaksmyndighet

Daglig leder i barnehagen foretar opptak av barn i barnehagen.

4.3 Opptakskretser

Kanadaskogen friluftslivsbarnehage tilbyr barnehageplasser til barn i alderen 10 mnd. til 6 år.

Det praktiseres ikke permisjon fra mottatt plass.

Opptakskrets: Barn tildelt plass gjennom avtale mellom Kanadaskogen friluftslivsbarnehage og bedrift, samt øvrige søkere fra samordent opptak i Bergen kommune.

4.4 Prioriterte grupper i opptakskriteriene

Det blir prioritert etter følgende prinsipp:

1. Lovpålagte:

a) Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 13 Lov om barnehager. Dokumentasjonskrav: skriftlig attest fra lege,psykolog, PPT eller sosial/medisinsk instutisjoner.

b) Barn som omfattes av §§4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barnevernstjenester. Dokumentasjonskrav: Vedtak fra Barnevernstjenesten

2. Barn tildelt plass gjennom avtale mellom Kanadaskogen friluftslivsbarnehage og bedrift

3. Barn av ansatte

4. Søsken av barn som har aktiv plass i barnehage

5. Barn som har Kanadaskogen friluftslivsbarehage som 1.prioritet. Barnehagen har siden 2023 vært inndelt i aldersbestemte avdelinger. Alle opptak vil reflektere ledige plasser i henhold til alder og kapasitet på de ulike avdelingene. Vi etterstreber avdelinger på max 12 barn.

6. Nummerert venteliste med fødselsdato som ansiennitetsdato. Ønsket oppstartsdato vektlegges. Søkerlisten deles i en for barn under 3 år og en for barn over 3 år.

5.1 Oppsigelse

Tildelt plass beholdes vanligvis til skolestart 31.07 gjeldende år.

Barnehageplassen kan sies opp med 1 måneds varsel, men unntak av juni/juli måned. Skal barnehageplassen sies opp i perioden 1.juni-1.august, må oppsigelsen leveres innen 1.mai.

Oppsigelsen skal være skriftlig og leveres/sendes barnehagen, i tillegg til elektronisk via Vigilo.

5.2 Opphør av rett til plass

Eier kan si opp avtalen ved vesentlige manglende betaling el. annen misligholdelse av avtaler. Det er en forutsetning at partnene har prøvd å finne minnerlige løsninger først.

6. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen mandag- fredag fra kl. 07.15 – 16.30.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.

Barnehagen holder stengt på sine fem planleggingsdager gjennom året. Planleggingsdagene kommer frem av barnehagens årsplan. Eventuelle endringer skal varsles minimum fire uker på forhånd.

Barnehagen holder sommerlukket uke 28, 29 og 30.

7. Fravær

Dersom et barn er sykt eller har fri, skal det gis beskjed til barnehagen innen kl. 09.00 samme dag. Syke barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Dersom allmenntilstanden til barnet gjør at det ikke kan delta i daglige aktiviteter skal barnet holdes hjemme.

8. Fastsettelse av foreldrebetaling

Barnehagen følger Stortingets vedtak om maksimalpris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Foreldrebetalingen er todelt, og består av oppholdsbetaling og kostpenger.

Der gis søskenmoderasjon etter gjeldende satser i Bergen kommune.

Ved for sent hentet barn blir det lagt til et gebyr på kr 500,- på foreldrebetalingen, andre gang det skjer i samme måned. Det skal gis et varsel om dette første gang barn blir hentet for sent. Blir barnet for sent hentet flere ganger samme måned, blir gebyret lagt til hver gang. Det må fylles ut skjema for hver gang dette skjer, og disse vil ligge til grunn for krav om gebyr.

8.1 Oppholdsbetaling

Foreldrebetaling fordeles over 11 måneder, og juli måned er betalingsfri. Det kan søkes om moderasjon for foreldre med lav betalingsevne, mer informasjon om dette finnes på Bergen kommune sine hjemmesider.

8.2 Kostpenger

Kostpenger er p.t kr. 700,- og inkluderer kjøkkenassistent, mellommåltid, melk og frukt hver dag. I tillegg får barna havregrøt en dag, smørelunsj to dager og varm lunsj to dager i uken.

9. Dugnad

Det oppfordres til foreldrebasert dugnad for at barnehagen skal drives innenfor økonomiske rammer. Det avvikles felles dugnad på våren og høsten. Dugnadsarbeidet består normalt av innvendig og utvending vedlikehold av bygninger, eiendom og parkeringsplass.

10. Samarbeidsformer foresatte/barnehage

10.1 Foreldrerådet

10.1.1 Formål

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis én stemme for hver familie og vanlig flertallsvedtak gjelder.

10.1.2 Medlemmer

Foreldrerådet består av foresatte til barn i barnehagen.

10.1.3 Møter

Det holdes to foreldremøter i året (vår og høst), samt et samt et foreldremøte for nye foresatte etter hovedopptak.

Møteinnkallelsen sendes ut av daglig leder minst 14 dager før møtene, og saksliste legges ved. Daglig leder er møteleder.

10.2 Samarbeidsutvalg (SU)

10.2.1 Formål

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ mellom barnehage og foreldre. SU skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten. SU har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Foresatte kan melde skriftlige saker inn for behandling hos SU.

10.2.2 Medlemmer

Det er fire medlemmer hvor det er to foreldrerepresentanter og to ansattrepresentanter. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Eier har stemmerett. SU-leder har dobbeltstemme.

10.2.3 Valg og periode

Valget foregår på foreldremøtet om våren. Foreldrerepresentanter velges for to år av gangen, og ansattrepresentanter for ett år av gangen. SU-leder må være en foreldrerepresentant, og bør ha hatt ett år som SU-medlem før lederrollen.

10.2.4 Møter

SU holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder eller medlem. Daglig leder kaller inn til møtet 14 dager før møtetidspunktet. Referat fra møter skal sendes til alle foresatte innen 14 dager etter møtet.

11. Areal og arealutnytting

Barnehagens leke- og oppholdsareal er følgende:
Inne: 243,3 m^2
Ute: 2205 m^2

Barnehagens norm for arealutnytting for netto leke- og oppholdsareal:

Barn over 3 år: 3,5 m^2
Barn under 3 år: 5m^2
Barn over 3 år som ikke går i friluftslivsgruppe skal ha minimum 4m^2

12. Taushetsplikt

Barnehagens styrer, styremedlemmer, stiftelsens medlemmer og ansatte ved barnehagen har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i stillingens medfør. Dette gjelder også for representantene i Samarbeidsutvalget.

13. Internkontroll

Vi bruker Private Barnehager Landsforbund som rådgiver og er medlem av PBL bedriftshelstjeneste. Barnehagen har internkontroll-system for å sikre at kravene i Barnehageloven med forskrift følges; PBL PBL Mentor. I tillegg bruker vi PBL-Regnskap.

14. Vedtektsendringer

Vedtektene kan endres av stiftelsens styre.